

Số: *70* /QĐ-THTVD

Tân Thanh, ngày 16 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÔ VĨNH DIỆN

Căn cứ chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học được quy định tại Điều 11 Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 2056/SGDĐT-KHTC ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Công văn số 1947/UBND-PG&ĐT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của UBND TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Công văn số 1372/PGĐT-THCS ngày 12 tháng 9 năm 2023 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 1644/PGDĐT-GDTH ngày 16/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 – 2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 - 2024 của trường tiểu học Tô Vĩnh Diện (có dự toán chi tiết kèm theo).

Thời gian công khai: Từ ngày 16/10/2023 đến ngày 16/11/2023.

Hình thức công khai: Bảng tin trường, Website.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày kí.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng, trường các đoàn thể, Bộ phận kế toán, Bộ phận giám sát chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích

Số: 45/KH - THTVD

Tân Thanh, ngày 25 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2023 - 2024

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về Quyết định Quy định các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 2056/SGDĐT-KHTC ngày 22/8/2023 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 1947/UBND-PGDĐT ngày 31/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 1372/ PGDĐT ngày 12/9/2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 – 2024;

Căn cứ nguồn ngân sách nhà trường được Phòng GD&ĐT cấp năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-THTVD ngày 01/9/2023 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024;

Căn cứ tình hình, điều kiện thực tế về CSVC nhà trường;

Căn cứ Biên bản các cuộc họp Ban chi uy và Ban giám hiệu, Họp Hội đồng trường, Họp Ban giám hiệu và Ban ĐDCMHS trường, Họp hội đồng giáo dục,

Trường tiểu học Tô Vĩnh Diện xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích:

- Tham mưu cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm vận động trong tổ chức mình thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Nội dung cần chỉ: Tổ chức các cuộc thi (Toán, Tiếng Anh, Trạng Nguyên Tiếng Việt qua màn hình, giao lưu Tiếng Anh, thi viết sáng tạo/chữ đẹp, thi bơi, thi HKPD); Thi văn nghệ, báo ảnh, báo tường chào mừng các ngày lễ lớn; Tổ chức các hoạt động Đội, các hoạt động ngoài khóa, hoạt động trải nghiệm; Văn phòng phẩm tổ chức kiểm tra chất lượng; Khen thưởng cho HS đạt thành tích cao trong các cuộc thi và khen thưởng cuối năm cho học sinh và tập thể các lớp.

1. Vận động tài trợ kinh phí cho các hoạt động giáo dục:

III. Nội dung:

Nhà trường thiếu kinh phí để tổ chức các hoạt động học tập, phong trào, khen thưởng học sinh, cải tạo cảnh quan môi trường.

3. Khó khăn :

Nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2023 không có để chi cho các hoạt động học tập, phong trào, khen thưởng học sinh, cải tạo cảnh quan môi trường.

Nguồn thu khác: Không có

Nguồn ngân sách địa phương: Không có

môn của giáo viên.

Nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2023: Chi lương, chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên nhân viên, các hoạt động thường xuyên, các hoạt động chuyên

2. Nguồn kinh phí :

có hoàn cảnh gia đình khó khăn: 23 em.

- Học sinh: Tổng số: 758 học sinh/21 lớp. Trong đó: Học sinh dân tộc: 60 em ; Học sinh khuyết tật : 08 em ; Học sinh chế độ chính sách: 15 em. Học sinh

33, nhân viên: 04.

- Giáo viên: Tổng số CBGVNV: 39 người, trong đó: BGH: 02, Giáo viên :

nguyên tắc bếp một chiều.

+ 01 bếp ăn bán trú được trang bị đầy đủ trang thiết bị thiết yếu đảm bảo

+ Nhà vệ sinh : 01 nhà vệ sinh giáo viên, 01 nhà vệ sinh học sinh.

Phòng truyền thống và hoạt động Đội) và 7 phòng làm việc.

+ 21 phòng học, 4 phòng chức năng (Ngoại ngữ, Tin học, Thư viện- Thiết bị,

- Cơ sở vật chất :

I. Cơ sở vật chất, giáo viên, học sinh :

II. Tình hình nhà trường

tiết kiệm, hiệu quả, dùng mục đích, không để thất thoát, lãng phí.

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch và

khen thưởng cho học sinh. Bổ sung cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan môi trường.

- Vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm tài trợ kinh phí để tổ chức các hoạt động học tập, các phong trào của học sinh, tổ chức các cuộc thi và

- Số tiền cần vận động tài trợ khoảng: 184.000.000 đồng. Dự kiến chi:

STT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá/giá trị	Thành tiền
1	Giấy photo bài KT, giấy thi viết chữ đẹp/sáng tạo				5.710.000
1.1	Giấy A4 photo bài kiểm tra	Gram	37	80.000	2.960.000
1.2	Mực photocopy bài kiểm tra	Túi	2	1.100.000	2.200.000
1.3	Giấy thi viết chữ đẹp/sáng tạo (giấy ô ly khổ A3)	Tờ	550	1.000	550.000
2	Khen thưởng cuối năm				48.274.000
2.1	Khen thưởng cho HS cuối năm (hiện vật)				36.874.000
	- HS xuất sắc/HS đạt thành tích XS các nội dung học tập và rèn luyện	HS	284	60.000	17.040.000
	- HS tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện/HS có thành tích trong học tập và rèn luyện	HS	293	48.000	14.064.000
	- Chi in giấy khen	Cái	577	10.000	5.770.000
2.2	Khen thưởng lớp có PT VSCĐ (tiền mặt)	Lớp	19	300.000	5.700.000
2.3	Khen thưởng lớp có thành tích cao trong các hoạt động (tiền mặt)	Lớp	19	300.000	5.700.000
3	Khen thưởng các cuộc thi, phong trào				54.476.000
3.1	Khen thưởng cho HS thi Toán qua mạng cấp trường (hiện vật)				12.150.000
	Giải nhất	HS	15	60.000	900.000
	Giải nhì	HS	50	48.000	2.400.000
	Giải ba	HS	70	36.000	2.520.000
	Khuyến khích	HS	195	24.000	4.680.000
	Chi in giấy chứng nhận	Cái	330	5.000	1.650.000
3.2	Khen thưởng cho HS thi Tiếng Anh trên mạng cấp trường (hiện vật)				7.131.000
	Giải nhất	HS	13	60.000	780.000
	Giải nhì	HS	15	48.000	720.000
	Giải ba	HS	25	36.000	900.000
	Khuyến khích	HS	154	24.000	3.696.000
	Chi in giấy chứng nhận	Cái	207	5.000	1.035.000
3.3	Khen thưởng cho HS thi Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp trường (hiện vật)				13.160.000
	Giải nhất	HS	32	60.000	1.920.000
	Giải nhì	HS	52	48.000	2.496.000
	Giải ba	HS	75	36.000	2.700.000
	Khuyến khích	HS	181	24.000	4.344.000
	Chi in giấy chứng nhận	Cái	340	5.000	1.700.000

4.4	Chi đại hội liên đội (mua bánh kẹo, nước ngọt...)	Lần	1	2.000.000	2.000.000
4.5	Tổ chức cho HS chăm sóc, viếng nghĩa trang ngày: 27/7, 22/12, tết Nguyên Đán (mua lễ hương, hoa...)	Lần	3	1.200.000	3.600.000
4.6	Ảnh tư liệu các hoạt động của đội	Cái	30	50.000	1.500.000
4.7	Chi tiền in phong tổ chức các hđ ngoại khóa, trải nghiệm cho HS (Tuyên truyền ATGT; Trung thu; Tuần lễ học tập suốt đời, 20/10; 22/12; 8/3; Tết Nguyên Đán; Ngày hội đọc sách; Ngày hội văn hóa các dân tộc chào mừng kỉ niệm 70 chiến thắng ĐBP; 19/5.	Cái	9	500.000	4.500.000
4.8	Phần thưởng cho HS trả lời đúng câu hỏi trong các hđ ngoại khóa: Tết Trung thu, 20/10, 22/12, 8/3, 19/5 (vở, sổ tay, bánh kẹo...)	Lần	5	500.000	2.500.000
4.9	Tổ chức hoạt động trải nghiệm Ngày hội văn hóa các dân tộc chào mừng kỉ niệm 70 chiến thắng ĐBP: ẩm thực, trang phục, trò chơi, dân vũ,...				
	Chi thưởng các lớp thi dân vũ				4.650.000
	Giải nhất	Lớp	5	300.000	1.500.000
	Giải nhì	Lớp	5	250.000	1.250.000
	Giải ba	Lớp	5	200.000	1.000.000
	Khuyến khích	Lớp	6	150.000	900.000
4.10	Chi thưởng tổ chức Hội xuân tết Nguyên Đán: thi bày mâm ngũ quả, thi kéo co, thiệp chúc mừng				4.650.000
	- Chi thưởng lớp thi Kéo co				
	Giải nhất	Lớp	5	300.000	1.500.000
	Giải nhì	Lớp	5	250.000	1.250.000
	Giải ba	Lớp	5	200.000	1.000.000
	Khuyến khích	Lớp	6	150.000	900.000
5	Luyện tập tham gia giao lưu tiếng Anh cấp cụm trường				4.320.000
5.1	Bồi dưỡng HS luyện tập (10.000 đ/HS/buổi x 20 HS)	Buổi	15	200.000	3.000.000
5.2	Thuê trang phục biểu diễn phân tài năng	Bộ	12	60.000	720.000
5.3	Băng zon, khâu hiệu, nón cô động	Cái	20	30.000	600.000
6	Luyện tập tham gia thi Bơi cấp thành phố				6.300.000
6.1	Mua vé bơi cho đội tuyển hs tập luyện thi cấp TP (25.000 đ/vé/HS/buổi x 12 HS x 15 buổi)	Vé	180	25.000	4.500.000
6.2	Bồi dưỡng cho đội tuyển 12 HS tập luyện tham gia thi môn bơi cấp TP (10.000đ x 12 hs x 15 buổi)	Buổi	15	120.000	1.800.000

STT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1.	Trồng, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh				27.040.000
1.1	Thuê chất cây, đào gốc cây bằng bị chết. Đồ đất màu, mua và trồng cây bằng mới thay cây bằng bị chết tại vị trí bên trong công trường (đường kính phần gốc cây 20 cm, cao 4 m, 2 tầng tán lá)	Cây	1	10.000.000	10.000.000
1.2	Thuốc trừ sâu - nấm - rệp cho hoa, cây cảnh	Thang	12	100.000	1.200.000
1.3	Phân kích hoa, lá	Gói	12	70.000	840.000
1.4	Phân vi sinh (phân nhát 6kg/thang x 12 thang) chăm bón hoa, cây cảnh	Kg	72	25.000	1.800.000
1.5	Chậu cây hành phúc	Chậu	4	250.000	1.000.000
1.6	Chậu sứ loe to	Chậu	8	450.000	3.600.000
1.7	Cây hoa giấy	Cây	4	200.000	800.000
1.8	Chậu cây lan ý	Chậu	8	200.000	1.600.000
1.9	Chậu hoa Thu hải đường	Chậu	9	100.000	900.000

- Số tiền cần vận động tài trợ khoảng: 75.000.000 đồng. Dự kiến chi:

- Nội dung cần chi: Mua bộ sung chậu hoa, cây cảnh; mua phân bón (phân vi sinh), thuốc trừ rệp cho hoa, cây cảnh; Mua bộ sung quạt điện, làm rèm chống nắng cho một số lớp học; Mua thiết bị vệ sinh thay thế thiết bị vệ sinh nhà VS học sinh bị hỏng; Làm khung ảnh trưng bày ảnh hoạt động các năm học của HS nhà trường; Thuê: chất cây, đào gốc cây bằng bị chết, đồ đất màu, mua và thuê trồng cây bằng mới thay cây bằng bị chết.

2. Vận động tài trợ kinh phí sửa chữa CSVC, cải tạo cảnh quan môi trường.

Tổng cộng					184.000.000
8	Dự phòng				210.000
7.9	Ảnh thẻ cho hs vận động viên tham gia HKPD cấp TP (58 HS)	HS	58	25.000	1.450.000
7.8	Bồi dưỡng HS tham gia tập luyện HKPD cấp TP (10.000 đ/HS/buổi x 61 HS/7 nội dung)	Buổi	20	610.000	12.200.000
7.7	Thuê trang phục cho HS thi Erobic	Bộ	22	60.000	1.320.000
7.6	Thuê huấn luyện Erobic: dựng bãi, tập luyện cho HS	Bãi	4	4.000.000	16.000.000
7.5	Thuê sân cho HS luyện tập bóng đá	Buổi	5	500.000	2.500.000
7.4	Chi mua quả bóng đá cho HS	Quả	2	400.000	800.000
7.3	Chi mua quả cầu lông cho HS	Ông	4	260.000	1.040.000
7.2	Chi mua bóng bàn cho HS	Hộp	3	150.000	450.000
7.1	Chi mua quần áo cầu thủ HS	Bộ	7	150.000	1.050.000
7	Luyện tập tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp TP				36.810.000

1.10	Chậu cây Lan chi	Chậu	11	100.000	1.100.000
1.11	Chậu cây trâu bà (treo tại 4 khu cầu thang; 2 khu đọc sách, 2 khu chậu rửa tay của HS)	Chậu	42	100.000	4.200.000
2	Tu sửa nhỏ về CSVC				47.854.500
2.1	Mành che nắng ngoài hiên 4 lớp học (8,1 m ² /tấm x 10 tấm)	m ²	81	380.000	30.780.000
2.2	Vòi nước các bồn rửa tay học sinh (thay vòi bị hỏng)	Cái	20	40.000	800.000
2.3	Van kết nước bột vệ sinh học sinh (thay bộ van bị hỏng)	Bộ	4	300.000	1.200.000
2.4	Quạt trần (thay quạt bị hỏng)	Cái	6	880.000	5.280.000
2.5	Quạt treo tường (thay quạt bị hỏng và lắp mới)	Cái	12	380.000	4.560.000
2.6	Làm khung ảnh trưng bày ảnh hoạt động của HS nhà trường (khung nhôm, mặt sau alu, mặt trước mica), kích thước (2,9 x 1,9) m	m ²	5,51	950.000	5.234.500
3	Dự phòng				105.500
Tổng cộng					75.000.000

IV. Đối tượng vận động tài trợ:

Các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, cha mẹ học sinh.

V. Đối tượng thụ hưởng :

Học sinh trường Tiểu học Tô vĩnh Diện.

VI. Hình thức : Tiền mặt, hiện vật

VII. Thời gian : Trong năm học 2023-2024

VIII. Kế hoạch triển khai vận động tài trợ:

- Tổ chức họp Ban Chi ủy và Ban giám hiệu nhà trường :
- + Rà soát các khoản thu chi của năm học 2022 - 2023.
- + Khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất.
- + Thông qua kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024: Tổ chức các hoạt động học tập, các cuộc thi, các hoạt động ngoại khóa, các phong trào của học sinh. Tổng hợp đăng kí tham gia các cuộc thi, đăng kí thi đua của học sinh các lớp.
- + Bàn bạc, xây dựng dự toán chi tiết kinh phí cho các nội dung về sửa chữa CSVC, cải tạo cảnh quan môi trường; hoạt động học tập, phong trào và khen thưởng học sinh.
- + Xây dựng Dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ.
- Hội đồng trường thông qua Dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ, lấy ý kiến đóng góp.

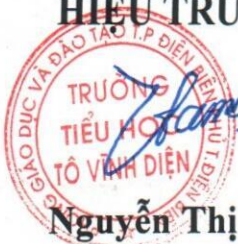
- Hợp Ban giám hiệu nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường: Thông qua Dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ, lấy ý kiến đóng góp.
 - Hợp hội đồng giáo dục: Thông qua Dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường lấy ý kiến đóng góp.
 - Nhà trường ban hành Kế hoạch vận động tài trợ báo cáo UBND phường, phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.
 - Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo cán bộ, giáo viên phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp tuyên truyền tới phụ huynh học sinh và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch vận động tài trợ kinh phí; Tổ chức cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm học phổ biến chủ trương vận động tài trợ tới phụ huynh toàn trường.
 - Tổ chức Đại hội đại biểu phụ huynh học sinh học sinh đưa ra nội dung về chủ trương xây dựng Kế hoạch và vận động tài trợ kinh phí, bàn bạc, lấy ý kiến thông nhất công khai trong Đại hội phụ huynh học sinh đầu năm. Tuyên truyền trong nhân dân và các bậc phụ huynh để xin ý kiến góp ý.
 - Sau khi được phê duyệt, nhà trường và Ban đại diện CMHS phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia và chỉ đạo triển khai thực hiện:
 - + Thành lập Ban vận động tài trợ kinh phí gồm các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên cốt cán trong nhà trường, Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.
 - + Ban vận động có trách nhiệm vận động các tập thể, cá nhân và phụ huynh học sinh tài trợ kinh phí trên tinh thần tự nguyện, đúng mục đích, dân chủ, công khai, minh bạch và thông báo bằng văn bản tới từng phụ huynh học sinh.
 - + Kinh phí tài trợ có thể được vận động thành nhiều đợt.
- ### VI. Tổ chức thực hiện
- Nhà trường:
 - + Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ; thành lập Ban vận động tài trợ, Tổ tiếp nhận tài trợ.
 - + Chỉ đạo sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích nguồn kinh phí tài trợ. Công khai minh bạch, báo cáo kết quả sử dụng nguồn kinh phí vận động tài trợ.
 - Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh :
 - + Phối hợp với nhà trường tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.
 - + Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn thể phụ huynh trong trường.
 - + Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.
 - Đối với Hội đồng trường :
 - + Thông qua Kế hoạch tài trợ đối với hội đồng giáo dục nhà trường.

+ Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường theo đúng Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 - 2024 của trường Tiểu học Tô Vĩnh Diện./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- UBND phường Tân Thanh;
- Ban đại diện cha mẹ HS;
- BGH, GVNV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích

